

Hauptseminar – leicht gemacht!

Ein Leitfaden zur Orientierung im Rechtswissenschaftlichen Seminar der Universität Köln

I. Allgemeines

1. Bibliothek:

Das Rechtswissenschaftliche Seminar der Universität zu Köln im Hauptgebäude (Bauteil IX) ist mit ca. 250.000 Bänden, 220 laufend aktuell gehaltenen Zeitschriften und 150 Loseblattsammlungen die größte Bibliothek für juristische Literatur innerhalb der Fakultät. Es wird daher auch "Hauptseminar" genannt.

Zur Benutzung des Rechtswissenschaftlichen Seminars sind vornehmlich die Angehörigen der Rechtswissenschaftlichen Fakultät der Universität zu Köln berechtigt. Anderen Personen kann die Benutzung des Seminars gestattet werden, soweit ausreichend Platz vorhanden ist.

Das Rechtswissenschaftliche Seminar ist eine **Präsenzbibliothek**, d.h. eine Ausleihe ist **nicht** möglich.

2. Öffnungszeiten:

	Montag - Freitag	Samstag
Bibliothek	8.00 - 23.45 Uhr	8.00 - 17.45 Uhr
Seminarverwaltung	Mo - Do 8.30 - 12.00 Uhr 13.00 - 17.00 Uhr Fr 8.30 - 16.00 Uhr	geschlossen
Archiv	Mo - Do 9.00 - 11.30 Uhr 15.00 - 16.30 Uhr Fr 9.00 - 11.30 Uhr 14.00 - 15.30 Uhr	geschlossen
Eltern-Kind-Zimmer	Mo - Do 9.00 - 17.00 Uhr Fr 9.00 - 16.00 Uhr	geschlossen

3. Arbeitsplätze

Es stehen 400 Arbeitsplätze auf drei Etagen zur Verfügung. An diesen dürfen jeweils **maximal acht Bücher gleichzeitig** benutzt werden, die nach Gebrauch wieder an den Standort zurückgebracht werden müssen. (Zur Benutzung und zum Umgang mit Büchern siehe [Benutzungsordnung](#).)

4. Kopierer

Im Eingangsbereich befinden sich mehrere Kopierer, die nur mit einer Printcard von DiGiTEXX funktionieren. Diese bekommt man für 5 Euro (inkl. 58 Kopien, + 2 Euro Kartenpfand) im Kiosk im Philosophikum oder an den Kartenautomaten. Weitere Infos unter <http://www.digitexx-uni.de/75/>.

5. Pforte

Die Pforte ist zu den oben angegebenen Öffnungszeiten der Bibliothek besetzt. Der/die PförtnerIn hat auf die Einhaltung der [Benutzungsordnung](#) zu achten, dementsprechend sind seine/ihre Anordnungen zu befolgen. Da sich im Pfortenbereich auch eine Buchsicherungsanlage befindet, sind Diebstahlversuche nicht nur strafbar, sondern auch sinnlos.

Gegen Hinterlegung eines **Lichtbildausweises** (kein Studentenausweis) sind an der Pforte einige juristische Werke in der aktuellen Auflage zur Einsichtnahme und zu Kopierzwecken zu entleihen - unter anderem die Skripten von Alpmann-Schmidt, Abels & Langels und Hemmer/Wüst.

Ein neuer „Kirchner“ (Jur. Abkürzungsverzeichnis), ein „Creifelds Rechtswörterbuch“ und ein aktuelles [Zeitschriftenverzeichnis](#) der Bibliothek sind dort ebenfalls einzusehen.

Sinn und Zweck dieser Handhabung ist, wichtige Literatur durch die kontrollierte Ausgabe möglichst vielen SeminarbenutzerInnen zugänglich zu machen. Deshalb beträgt die **Ausleihzeit** in der Regel **max. eine Stunde**.

6. Seminarverwaltung

Die MitarbeiterInnen der Seminarverwaltung stehen zu den oben angegebenen Öffnungszeiten zur Beratung der BenutzerInnen zur Verfügung.

Des Weiteren befinden sich hier die verschiedenen Amts- und Gesetzesblätter und die Mehrfachexemplare einiger Zeitschriften.

II. Aufstellungssystematik

Der Literaturbestand des Hauptseminars ist mit Hilfe einer [Aufstellungssystematik](#) nach Rechtsgebieten erfasst. Diese Rechtsgebiete werden nach weiteren Kriterien untergliedert. Daraus ergibt sich die entsprechende Signatur eines Buches.

Beispiel: Baumbach/Hopt: Handelsgesetzbuch, Signatur: DA II 17

D = Bezeichnung der Hauptgruppe (= „Handelsrecht, Gesellschaftsrecht, Wertpapierrecht“)

A = Bezeichnung der Untergruppe (= „Handelsrecht, ohne Seehandels- und Gesellschaftsrecht“)

II = Bezeichnung der weiteren Untergliederung (= „Gesetzestexte und Kommentare“)

17 = fortlaufende Nummer nach Bucheingang

III. Räumlichkeiten

Das Seminar erstreckt sich über drei Etagen. Diese Etagen bilden zugleich die grobe Unterteilung des Literaturbestandes in Öffentliches Recht (Erdgeschoss), Strafrecht (Obergeschoss) und Zivilrecht (Untergeschoss) (siehe [Lagepläne](#)).

Im zweiten Obergeschoss sind der große Klausurenkurs und zwei Lehrstühle angesiedelt.

1. Zeitschriften-, Loseblatt- und EDV-Rechercheraum

In diesem Raum gegenüber der Pforte befinden sich die Zeitschriften des **laufenden** Jahrgangs, die Loseblattwerke und mehrere PCs für juristische Recherchen. Loseblattsammlungen und Zeitschriftenhefte dürfen **nur zu Kopierzwecken** aus dem Loseblattraum entfernt und müssen anschließend wieder **zurückgestellt** werden. Sie dürfen **ausschließlich** an den dortigen Arbeitsplätzen benutzt werden.

a.) Zeitschriften:

Die Zeitschriftenhefte liegen in den nummerierten Fächern - die Fachnummern zu den entsprechenden Zeitschriften stehen in der ausgehängten Liste und im [Zeitschriftenverzeichnis](#). Neben den Fachnummern sind dort auch die Signaturen der gebundenen Jahrgänge verzeichnet.

b.) Loseblattwerke

Die Signaturen der Loseblattwerke finden sich wie die restliche Literatur mit Hilfe des [KUGs](#) (Kölner UniversitätsGesamtkatog).

c.) PCs

An mehreren Abfrageplätzen sind die juristischen Datenbanken Juris und beck online, sowie zur Literaturrecherche der [KUG](#) (Kölner UniversitätsGesamtkatalog) freigeschaltet. Für Universitätsangehörige ist an zwei PCs auch der Internetzugang möglich. (weitere Infos siehe [Nutzung der PCs](#))

2. Flur

Im Flur stehen neben den Kopierern zwei Vitrinen mit interessanten Neuanschaffungen des Seminars und eine mit einer Auswahl der empfohlenen Studienliteratur der ProfessorInnen zum laufenden Semester. Jeweils zu Semesterbeginn wird gewechselt und die neue Studienliteratur bereitgestellt.

In der Nische zum Park hin befinden sich „Tragekörbe“, die den Transport von Büchern, Schreibutensilien, Laptops und Wasserflaschen innerhalb der Bibliotheksräume für BenutzerInnen erleichtern sollen. Bitte nach Gebrauch wieder **zurückstellen**.

Am Ende des Eingangsflurs hinter den Kopierern sieht man noch die alten Zettelkataloge aus der Vorzeit der Onlinekataloge (gelb = systematischer Katalog, rot = alphabetischer Katalog). Darin ist der Bestand bis 2004 bzw. 2001 enthalten und wird seitdem nicht mehr aktualisiert. Der gesamte Bestand befindet sich im [KUG](#).

3. Archiv

Im Archiv stehen ausschließlich alte Auflagen, die in der Regel nicht mehr benötigt werden, da die aktuellste Auflage, die sich im Bestand des Hauptseminars befindet, immer in der Bibliothek zugänglich gemacht wird. Im Katalog ist der entsprechende Standort angegeben. Sollte doch ein Buch aus dem Archiv benötigt werden, bitte in der Seminarverwaltung zu den oben angegebenen Archiv-Zugangszeiten melden.

4. AG-Raum

Der AG Raum (**nur für Studierende** der Rechtswissenschaftlichen Fakultät) im 1. OG des Rechtswissenschaftlichen Seminars kann persönlich oder telefonisch (Pforte, Tel. 0221/470-42 38) für die laufende Kalenderwoche reserviert werden. Der Raum kann von jedem

Studierenden im Rahmen der zur Verfügung stehenden Kapazitäten 1 Mal pro Woche für 1,5 Stunden genutzt werden.

5. Eltern-Kind-Zimmer

Seit 2009 gibt es im Hauptseminar für Väter und Mütter mit Säuglingen / Kleinkindern ein Eltern-Kind-Zimmer, welches nach Anmeldung in der Seminarverwaltung genutzt werden kann (Montag - Donnerstag von 9.00 - 17.00 Uhr und Freitag von 9.00 - 16.00 Uhr).

III. Wo finde ich was?

1. Zeitschriften

Alle Zeitschriften, Gesetzes- u. Amtsblätter sowie Entscheidungssammlungen sind sowohl im gedruckten Zeitschriftenverzeichnis zu finden (das in jeder Etage ausliegt), als auch in der [Zeitschriftendatenbank](#) (ZDB). In der ZDB sind die Zeitschriftenbestände aller Bibliotheken deutschlandweit nachgewiesen. Die Bibliotheken sind nach ihren sogenannten Bibliothekssigeln aufgeführt. Das Sigel des Rechtswissenschaftlichen Seminars lautet **38/201**.

2. Loseblattwerke und Monographien

Der gesamte Bestand ist im Onlinekatalog [KUG](#) verzeichnet.

3. Aufsätze, Entscheidungen, Kommentare, Systematik

Auf unserer [Website](#) sind unter dem Menüpunkt „Recherche“ die Zugänge zu verschiedenen juristischen Fachdatenbanken wie beck online oder Juris über das Hochschulnetz möglich.

Darüber hinaus finden Sie dort auch das [Zeitschriftenverzeichnis](#) unserer Bibliothek und die [Aufstellungssystematik](#).

Anregungen nehmen wir jederzeit gerne unter jura-hauptseminar@uni-koeln.de entgegen.